附件1

吉林省标准化项目申请书

项目名称：

项目类别：

项目申报单位：

项目负责人：

推荐部门：

填报日期： 年 月 日

吉林省市场监督管理厅 制

填报须知

一、项目申请书由项目申报单位负责填报，应为独立法人单位，对填报材料的真实性、合法性负责。

二、项目名称和类别按照《吉林省标准化资金管理办法》第八条规定的内容填写。同一类别的多个项目，需分别填报。

三、项目申报单位应为项目实际承担单位。项目负责人由项目申报单位指定本单位人员担任。项目参与单位是指除申报单位以外参与项目实施的单位。

四、项目主要人员，一经确定原则上不得更改。

五、项目获批立项后，项目承担单位应填报项目任务书。

六、推荐部门是指中省直有关部门。

七、申请事后奖补的项目，将根据省财政厅实际批复的资金额度予以补助，没有批复或批复后不足部分，由项目承担单位自行解决。

八、已通过验收的非省市场监管厅审批的项目申请事后奖补，项目主要内容仅需填写项目简介，项目经费预算及资金来源、项目绩效目标等内容根据已完成工作情况据实填写。

一、项目基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | |
| 项目类别 | |  | | | |
| 项目申报单位信息 | 单位名称 |  | | 邮政编码 |  |
| 单位类别 | □机关 □事业 □企业 □社会团体 □其他组织 | | | |
| 单位注册地址  （须填到  县区） |  | | 主管部门或单位 |  |
| 法人代表 |  | 统一社会  信用代码 |  | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | |
| 开户行 |  | 账号 |  | |
| 项目  负责人  信息 | 姓名 |  | 性别 |  | |
| 身份证号码 |  | 最高学历 |  | |
| 职称 |  | 从事专业 |  | |
| 手机 |  | 电子邮箱 |  | |
| 项目参与单位 | 1．  2．  3． | | | | |

二、项目主要内容

|  |
| --- |
| 项目简介（项目的必要性、可行性、主要内容等） |
| 项目相关国内外情况分析 |
| 申报单位承担项目的基础条件及标准化基本情况，承担项目采取的方案、路线 |

# 三、项目人员情况

项目申报单位全称（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 所在单位 | 职务/职称 | 学历 | 从事专业 | 项目任务分工 | 手机 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目经费预算及资金来源

项目申报单位全称（盖章）： 单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 预算科目名称 | 合计 | 专项经费 | 自筹经费 |
| 一、经费支出 |  |  |  |
| 1．原材料费 |  |  |  |
| 2．资料费 |  |  |  |
| 3．试验验证费 |  |  |  |
| 4．差旅费 |  |  |  |
| 5．会议费 |  |  |  |
| 6．劳务费 |  |  |  |
| 7．专家咨询费 |  |  |  |
| 8．公告费、印刷费 |  |  |  |
| 9．标准化成果推广费 |  |  |  |
| 10．其它费用 |  |  |  |
| 二、经费来源 |  |  |  |
| 1．申请从专项经费获得的资助 |  |  |  |
| 2．自筹经费来源 |  |  |  |
| （1）其他财政拨款 |  |  |  |
| （2）单位自有货币资金 |  |  |  |
| （3）其他资金 |  |  |  |

注：1.申请事前补助项目，填写专项经费和自筹经费两个栏目，其中劳务费不得超出专项经费总额的20%。2.申请事后奖补项目，只填写自筹经费栏目。3.申请事前补助和事后奖补的项目，将根据省财政厅实际批复的资金额度予以补助，没有批复或批复后不足部分由项目承担单位自行解决。

五、项目绩效目标

**项目申报单位全称（盖章）：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位所在地** | | **单位类别** | | **统一社会信用代码** | | | **法定代表人** | | | **法定代表人**  **身份证件号** | | **单位联系人及电话** | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |
| **开户行及账号：** | | | | | | | | | | **申请补助金额（万元）：** | | | | |
| **项目名称：** | | | | | | | | | | **项目类别：** | | | | |
| **绩效目标10%** | **年度目标** | | | | | | | | | | | | | |
| **目标1：**  **目标2：**  **目标3：**  **……** | | | | | | | | | | | | | |
| **阶段性目标** | | | | | | | | | | | | | |
| **目标1：**  **目标2：**  **目标3：**  **……** | | | | | | | | | | | | | |
| **绩效指标90%** | **一级指标** | | **二级 指标** | | **三级 指标** | **指标 解释** | | **年度指标值** | **阶段性指标值** | | **指标值设定依据** | | **指标完成值来源** | **分值 权重** |
| **成本指 标20%** | | **经济成本指标** | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **社会成本指标** | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **生态环境成本指标** | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **产出指 标40%** | | **数量指标** | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **质量指标** | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **时效指标** | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **效益指标20%** | | **经济效益指标** | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **社会效益指标** | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **生态效益指标** | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **满意度指标10%** | | **服务对象满意度指标** | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |

**注：**1.“单位所在地”填单位所在的\*市（州）\*县（市、区）。

2.“单位类别”填报机关、事业、企业、社会团体、其他组织。

3.“项目名称”按实际申报项目填写。

4. 二级指标分值自行设计，不涉及的指标可不填报。

六、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 项目申报  单位意见 | 本单位申报吉林省标准化项目并承诺：  1.本单位诚信守法，三年内未发生重大产品和服务质量、安全、环保等事故，未受到市级以上（含市级）相关部门的通报批评、处分和媒体曝光。  2.本单位申报项目符合国家关于版权、专利等相关规定。  3.本单位申报项目所提供的所有材料均真实、合法。  4.本单位申报资金补助项目内容没有接受过省级标准化财政资金补助。  5.严格按照《吉林省标准化资金管理办法》规定使用标准化资金，保证专款专用，单独核算。项目完成后如出现结余资金，主动向省市场监管厅报告，并按资金拨付原渠道退回。  6.本单位不存在未缴纳社保、未纳税等问题。  7.如违背以上承诺，愿意承担相关责任，同意有关主管部门将相关失信信息记入公共信用信息系统。严重失信的，同意在相关政府门户网站公开。  主要负责人（签字）：    （盖章）  年 月 日 |
| 推荐部门意见 | （盖章）  年 月 日 |
| 省市场监督管理厅意见 | （盖章）    年 月 日 |

附件2

吉林省标准化项目任务书

项目名称：

项目类别：

项目承担单位：

项目负责人：

推荐部门：

填报日期： 年 月 日

吉林省市场监督管理厅 制

填报须知

一、本任务书由项目承担单位负责填报，对填报材料的真实性、合法性负责。项目承担单位负责项目组织实施，对项目全面负责，应为独立法人单位，有独立的开户行及账号。项目负责人由项目承担单位指定本单位人员担任。项目承担单位应按任务书中规定的时限完成相应任务。项目参与单位是指除承担单位以外参与项目实施的单位。项目承担单位应提供项目参与单位同意参与标准化项目的书面证明。项目承担单位负责监管项目参与单位资金使用。

二、项目名称和类别按照《吉林省标准化资金管理办法》第八条规定的内容填写。同一类别的多个项目，需分别填报。

三、推荐部门是指中省直有关部门，负责项目的日常管理。

四、申请事前补助的项目承担单位应当严格按照《吉林省标准化资金管理办法》，科学合理使用资金，保证专款专用、单独核算。应当按规定用途使用标准化资金，不得擅自变更项目内容或调整预算。根据实际情况确需变更项目内容，应当于项目到期前3个月逐级报批，经批准后进行变更调整。因特殊原因逾期未完成的项目，可以申请延期，延期最长不能超过6个月；经批准延期后无特殊情况仍未完成的，终止项目。因特殊原因执行过程中需撤销的项目，项目承担单位应当编报项目经费决算，报省市场监管厅。对于项目剩余资金，项目承担单位应及时报告省市场监管厅核准后，按照资金拨付原渠道返回。项目完成后应提供项目绩效自评报告。

五、申请事后奖补的项目，将根据省财政厅实际批复的资金额度予以补助，没有批复或批复后不足部分，由项目承担单位自行解决。

六、申请事后奖补的项目应符合《吉林省标准化资金管理办法》相关规定。承担单位申请资金补助时，还应提供立项文件、发布文件或验收报告、绩效自评报告、项目经费决算表、项目资金支出明细表、相关费用支出凭据等佐证材料。

七、已通过验收的非省市场监管厅审批的项目申请事后奖补，项目主要内容、实施计划、经费预算及资金来源、绩效目标等内容，根据已完成工作情况据实填写。

一、项目基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | |
| 项目类别 | |  | | | |
| 项目承担单位信息 | 单位名称 |  | | 邮政编码 |  |
| 单位类别 | □机关 □事业 □企业 □社会团体 □其他组织 | | | |
| 单位注册地址  （须填到  县区） |  | | 主管部门或单位 |  |
| 法人代表 |  | 统一社会  信用代码 |  | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | |
| 开户行 |  | 账号 |  | |
| 项目  负责人  信息 | 姓名 |  | 性别 |  | |
| 身份证号码 |  | 最高学历 |  | |
| 职称 |  | 从事专业 |  | |
| 手机 |  | 电子邮箱 |  | |
| 项目参与单位 | 1．  2．  3． | | | | |

# 二、项目主要内容

|  |  |
| --- | --- |
| 项目目标 |  |
| 项目任务 |  |

三、项目实施计划

|  |  |
| --- | --- |
| 各阶段任务分解 | 起止日期 |
|  |  |

# 四、项目人员情况

项目申报单位全称（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 所在单位 | 职务/职称 | 学历 | 从事专业 | 项目任务分工 | 手机 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、项目经费预算及资金来源

项目承担单位全称（盖章）： 单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 预算科目名称 | 合计 | 专项经费 | 自筹经费 |
| 一、经费支出 |  |  |  |
| 1．原材料费 |  |  |  |
| 2．资料费 |  |  |  |
| 3．试验验证费 |  |  |  |
| 4．差旅费 |  |  |  |
| 5．会议费 |  |  |  |
| 6．劳务费 |  |  |  |
| 7．专家咨询费 |  |  |  |
| 8．公告费、印刷费 |  |  |  |
| 9．标准化成果推广费 |  |  |  |
| 10．其它费用 |  |  |  |
| 二、经费来源 |  |  |  |
| 1．申请从专项经费获得的资助 |  |  |  |
| 2．自筹经费来源 |  |  |  |
| （1）其他财政拨款 |  |  |  |
| （2）单位自有货币资金 |  |  |  |
| （3）其他资金 |  |  |  |

注：1.申请事前补助项目，填写专项经费和自筹经费两个栏目。专项经费中劳务费不得超出补助资金总额的20%。事前补助项目承担单位应当按规定用途使用标准化资金，不得擅自变更项目内容或调整预算。根据实际情况确需变更项目内容，应当于项目到期前3个月逐级报批，经批准后进行变更调整。因特殊原因逾期未完成的项目，可以申请延期，延期最长不能超过6个月；经批准延期后无特殊情况仍未完成的，终止项目。因特殊原因执行过程中需撤销的项目，项目承担单位应当编报项目经费决算，报省市场监管厅。对于项目剩余资金，项目承担单位应及时报告省市场监管厅核准后，按照资金拨付原渠道返回。2.申请事后奖补项目，只填写自筹经费栏目。3.申请事前补助和事后奖补的项目，将根据省财政厅实际批复的资金额度予以补助，没有批复或批复后不足部分，由项目承担单位自行解决。

六、项目绩效目标

**项目承担单位全称（盖章）：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位所在地** | | **单位类别** | | **统一社会信用代码** | | | **法定代表人** | | | **法定代表人**  **身份证件号** | | **单位联系人及电话** | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |
| **开户行及账号：** | | | | | | | | | | **申请补助金额（万元）：** | | | | |
| **项目名称：** | | | | | | | | | | **项目类别：** | | | | |
| **绩效目标10%** | **年度目标** | | | | | | | | | | | | | |
| **目标1：**  **目标2：**  **目标3：**  **……** | | | | | | | | | | | | | |
| **阶段性目标** | | | | | | | | | | | | | |
| **目标1：**  **目标2：**  **目标3：**  **……** | | | | | | | | | | | | | |
| **绩效指标90%** | **一级指标** | | **二级 指标** | | **三级 指标** | **指标 解释** | | **年度指标值** | **阶段性指标值** | | **指标值设定依据** | | **指标完成值来源** | **分值 权重** |
| **成本指 标20%** | | **经济成本指标** | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **社会成本指标** | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **生态环境成本指标** | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **产出指 标40%** | | **数量指标** | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **质量指标** | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **时效指标** | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **效益指标20%** | | **经济效益指标** | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **社会效益指标** | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **生态效益指标** | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **满意度指标10%** | | **服务对象满意度指标** | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |

**注：**1.“单位所在地”填单位所在的\*市（州）\*县（市、区）。

2.“单位类别”填报机关、事业、企业、社会团体、其他组织。

3.“项目名称”按实际申报项目填写。

4. 二级指标分值自行设计，不涉及的指标可不填报。

七、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 项目承担  单位意见 | 本单位申报吉林省标准化项目并承诺：  1.本单位诚信守法，三年内未发生重大产品和服务质量、安全、环保等事故，未受到市级以上（含市级）相关部门的通报批评、处分和媒体曝光。  2.本单位申报项目符合国家关于版权、专利等相关规定。  3.本单位申报项目所提供的所有材料均真实、合法。  4.本单位申报资金补助项目内容没有接受过省级标准化财政资金补助。  5.严格按照《吉林省标准化资金管理办法》规定使用标准化资金，保证专款专用，单独核算。项目完成后如出现结余资金，主动向省市场监管厅报告，并按资金拨付原渠道退回。  6.本单位不存在未缴纳社保、未纳税等问题。  7.如违背以上承诺，愿意承担相关责任，同意有关主管部门将相关失信信息记入公共信用信息系统。严重失信的，同意在相关政府门户网站公开。  主要负责人（签字）：    （盖章）  年 月 日 |
| 推荐部门意见 | （盖章）  年 月 日 |
| 省市场监督管理厅意见 | （盖章）    年 月 日 |

附件3

吉林省标准化项目绩效自评报告

**项目名称：**

**项目承担单位（公章）：**

**填报日期：** **年** **月** **日**

**联系人：**

**联系方式：**

XXX项目绩效自评报告

根据《吉林省标准化资金管理办法》有关规定，现将项目绩效情况评价如下。

一、资金投入和使用情况

项目预算（ ）万元，项目支出（ ）万元。其中事前补助标准化资金（ ）万元。具体情况如下：

…

注：需要提供项目经费决算表、项目资金支出明细表，按资金支出明细顺序提供会计账簿、记账凭证、原始凭证等财务资料复印件相关佐证材料。其中事前补助标准化资金需提供到账凭单。

二、绩效目标完成情况

（一）项目设定的绩效目标及执行情况

…

（二）为实现绩效目标制定的规章制度及采取的措施

…

（三）绩效目标实现程度及效果

…

（四）偏离绩效目标的原因和整改措施

…

三、绩效指标完成情况及情况分析

（一）成本指标

…

（二）产出指标

…

（三）效益指标

…

（四）满意度指标

…

注：需要根据项目任务书设定的指标内容，提供相关佐证材料。

四、事前补助项目结余资金额度及处理情况

…

# 

# 项目承担单位主要负责人（签名）：

# 项目承担单位（盖章）：

# 项目推荐部门意见（盖章）：

附件4

2026年度吉林省标准化资金

补助项目申报汇总表

推荐部门（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目类别 | 申报单位 | 参与单位 | 项目负责人 | 项目类型 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 注：**1**.项目类别填写标准化科研、国际标准、国家标准、行业标准、地方标准、企业标准领跑者评估方案、标准化活动的组织管理、标准化基础性工作中的一项。**2**.项目类型填申请立项补助或申请资金奖补。 | | | | | | |

填报时间： 填报人： 联系电话：